

Утверждено Общим собранием членов
Протокол № 24 от 26. 06..2024 года

**Положение о порядке вступления в члены
Международной ассоциации предприятий городского
электрического транспорта и уплаты взносов**

Москва
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Международной ассоциации предприятий городского электрического транспорта (далее – Ассоциация), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру приёма в члены Ассоциации, порядок определения размера и способа уплаты членами Ассоциации вступительных, ежегодных, целевых и иных взносов.

1.3. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации и обязательно для исполнения всеми членами Ассоциации, должностными лицами и работниками Ассоциации.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

2.1. Членами Ассоциации могут быть физические и юридические лица, определенные Уставом Ассоциации.

2.2. Приём в члены Ассоциации осуществляется на основании подачи Кандидатом на вступление в Ассоциацию (далее – Кандидат) заявления о приёме по форме представленной в [Приложении 1](#), а также необходимого комплекта документов.

2.3. Заявление о приеме в члены Ассоциации подаётся в письменном виде Президенту Ассоциации. В заявлении кандидат обязуется соблюдать положения Устава и внутренних документов Ассоциации, оплачивать вступительный и членские взносы и иные взносы, утверждённые в соответствии с Уставом, принимать посильное участие в работе исполнительных и иных органов Ассоциации, а также в мероприятиях, организуемых Ассоциацией.

2.4. К заявлению о приеме в члены Ассоциации прилагаются документы, заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации или печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя или подписью физического лица:

2.4.1. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

2.4.1.1. Копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление и анкету, действовать без доверенности от имени Кандидата, или доверенность, подтверждающая полномочия лица подписывать заявление и анкету от имени Кандидата (для юридических лиц);

2.4.1.2. Копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями (для юридических лиц);

2.4.1.3. Копия документа о государственной регистрации кандидата;

2.4.1.4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.4.1.5. Анкета Кандидата по форме представленной в [Приложении 2](#).

2.4.2. Для физических лиц:

2.4.2.1. Анкета Кандидата по форме представленной в [Приложении 2](#).

2.5. Заявление о вступлении в Ассоциацию предоставляется по месту нахождения Ассоциации. Ассоциация регистрирует поступившее заявление в порядке, предусмотренном внутренними документами Ассоциации.

Подача заявления и прилагаемого к нему комплекта документов производится Кандидатом (его представителем по доверенности) непосредственно, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо путем направления заявления и сканированных образов указанных документов по электронной почте Ассоциации, через электронный документооборот или иным способом с последующей передачей в оригинала заявления.

2.6. После получения заявления и документов Исполнительный директор организует проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах на

предмет соответствия Кандидата требованиям Ассоциации, указанным в Уставе и данном Положении.

В ходе проведения проверки Исполнительный директор вправе запрашивать у кандидата, иных органов и организаций дополнительные документы и пояснения. По результатам проведенной проверки Исполнительный директор формирует заключение о возможности/невозможности приёма кандидата в члены Ассоциации (в случае представления кандидатом неполного комплекта документов, либо представления неполных или неточных сведений, либо наличия иных нарушений процедуры приема со стороны Кандидата).

2.7. По итогам проверки Исполнительный директор Ассоциации в установленном порядке производит подготовку рассмотрения Кандидата и вносит данный вопрос в повестку дня на ближайшее заседание Правления Ассоциации.

Правление Ассоциации обязано рассмотреть заявление о приеме в члены Ассоциации на ближайшем очередном либо внеочередном заседании Правления и принять решение о приеме кандидата в члены Ассоциации, либо мотивированное решение об отказе в приёме в члены Ассоциации.

2.8. Исполнительный директор после утверждения повестки дня заседания Правления информирует Кандидата о времени, месте и формате проведения заседания.

2.9. Присутствие Кандидата на рассмотрении вопроса о приёме является обязательным в том формате, который будет определён при проведении заседания Правления (очно, посредством видеоконференцсвязи или иным способом).

2.10. В случае невозможности присутствия на рассмотрении вопрос переносится в повестку дня следующего заседания Правления. При двухкратном отсутствии на рассмотрении без уважительных причин вопрос снимается с рассмотрения и Кандидату отказывают в принятии членом Ассоциации.

2.11. Решение Правления Ассоциации по вопросу о приёме нового члена в Ассоциацию принимается простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. При равном числе голосов решающим является голос Президента Ассоциации.

2.12. Ассоциация уведомляет кандидата о принятом решении путем направления ему в течение 2-х рабочих дней соответствующего уведомления и (или) выписки из Протокола заседания Правления Ассоциации. Указанное уведомление и (или) выписка могут быть направлены по почтовому адресу кандидата, либо по электронной почте, указанной им в заявлении, или иным способом, обеспечивающим оперативное получение информации по указанным им в заявлении и анкете контактам.

2.13. Новый член Ассоциации вносит на расчётный счёт Ассоциации вступительный и ежегодный взнос не позднее 30 дней с момента вынесения решения Правления Ассоциации.

2.14. После внесения на счёт Ассоциации вступительного и ежегодного взноса новый Член Ассоциации приобретает предусмотренные Уставом Ассоциации права и обязанности.

2.15. В случае невнесения вступительного и членского взноса на расчётный счёт в установленные срок – решение Правления о приёме аннулируется.

3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЙ, ЧЛЕНСКИЙ И ЦЕЛЕВОЙ ВЗНОСЫ

3.1. Члены Ассоциации уплачивают в обязательном порядке: вступительный взнос, ежегодный взнос, а также Целевые взносы в случае присоединения к участию в мероприятиях, на которые организован Целевой взнос.

3.2. Размер Вступительного взноса определяется Общим собранием членов Ассоциации. Вступительный взнос является разовым обязательным денежным вкладом для новых членов Ассоциации.

3.3. Размер Ежегодного членского взноса определяется Общим собранием членов Ассоциации и является обязательным денежным вкладом для всех членов Ассоциации.

3.3.1. Ежегодный членский взнос является обязательным ежегодным денежным взносом члена Ассоциации, подлежащим оплате не позднее 01 апреля того года, за который уплачивается взнос.

3.3.2. Возможна поквартальная и полугодовая оплата ежегодного взноса в течение года, но не позднее 10 дней, с момента окончания предыдущего периода.

3.3.3. Вновь принятые члены Ассоциации оплачивают ежегодный членский взнос в пропорции от оставшихся месяцев по формуле:

$$\text{Ежегодный взнос} = \frac{\text{Количество месяцев до конца года}}{12}$$

3.4. Целевые взносы уплачиваются в случае необходимости финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ Ассоциации. Необходимость назначения целевого взноса, его размер и сроки и порядок уплаты определяются Правлением Ассоциации.

3.5. Дополнительные имущественные взносы членов Ассоциации в имущество Ассоциации, размер и необходимость выплаты дополнительных имущественных взносов определяется Общим собранием членов Ассоциации.

3.6. Члены Ассоциации уплачивают взносы самостоятельно путем перечисления денежных средств на расчетный счёт Ассоциации.

3.7. Обязанность члена Ассоциации по оплате взноса считается исполненной в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения решением Общего собрания членов Ассоциации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Президенту
Международной ассоциации
предприятий городского
электрического транспорта

от _____

«__» _____ 20__ года

ЗАЯВЛЕНИЕ о вступлении в Международную ассоциацию предприятий городского электрического транспорта

Прошу принять _____ (полное наименование/ФИО
Кандидата) в члены Международной ассоциации предприятий городского электрического
транспорта.

Настоящим подтверждаю принятие целей и задач Ассоциации, обязуюсь исполнять
обязанности члена Ассоциации, предусмотренные Уставом и внутренними документами
Ассоциации, участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией. Оплату вступительных,
членских и целевых взносов гарантирую.

Приложение:

1. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего заявление (для
юридических лиц);
2. Копия устава (для юридических лиц);
3. Копия документа о государственной регистрации кандидата (для юридических лиц и ИП);
4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе
5. Анкета Кандидата в члены Ассоциации с указанием его реквизитов.

_____/_____/_____
подпись

М.П.

АНКЕТА

1. Наименование организации (полное и сокращенное, для юридических лиц)/Фамилия, имя, отчество (для физических лиц):

2. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя (для юридических лиц):

3. Сведения об адресах Кандидата и контактная информация:

место нахождения постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, по которому осуществляется связь с юридическим лицом/физическим лицом

почтовый адрес: _____

номер телефона/факса: _____

адрес электронной почты _____

адрес сайта в сети Интернет: _____

4. Сведения о государственной регистрации (для юридических лиц и ИП):

дата государственной регистрации _____

регистрационный номер _____

5. Сведения о постановке на налоговый учет (для юридических лиц и ИП):

ИНН _____ /КПП _____

6. Статистические сведения о предприятии (для эксплуатационных предприятий):

№	Показатель	Трамвай	Троллейбус	Электробус
1.	Количество единиц подвижного состава, шт			
2.	Количество депо, шт			
3.	Маршрутов, шт			
4.	Протяженность одиночного пути, всего, км.о.п.			
5.	Протяженность контактной сети, км.о.п.			
6.	Количество сотрудников предприятия, чел.			
7.	Пассажиропоток за прошедший год, чел.			

7. Информация о представителе организации, являющемся контактным лицом при работе с Ассоциацией (ФИО, контакты): _____

« ___ » _____ 20__ года

М.П.

_____ / _____ /
подпись